Evangelisch-Lutherische
Kirche in Bayern

Abrechnung

Für entstandene Auslagen im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit

Nach § 8 EAG haben Ehrenamtliche einen Anspruch auf Auslagenersatz nach vorheriger Absprache.*

Die Absprache ist erfolgt am: .....

Vorname, Name: .....

Tätigkeit/Gruppe/Veranstaltung: .....

Kirchengemeinde/Einrichtung: .....

Datum	Anlass	Ausgelegter Betrag (Beleg ist beigefügt)
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
	Zwischensumme =	EUR

Datum	Anlass	Fahrtkilometer
		km
		km
		km
		km
	Summe der Fahrtkilometer _____ x 0, _____ EUR = Zwischensumme =	EUR

Gesamtsumme der Auslagen = ... EUR

Erstattung:

☐ Ich bitte um Barauszahlung.

☐ Ich bitte um Überweisung auf mein Konto: .....

IBAN: ..... BIC: .....

☐ Ich verzichte auf die Auszahlung des Auslagenersatzes und bitte um eine Ausstellung einer Zuwendungsbestätigung.

Ort, Datum ..... Unterschrift Ehrenamtliche/r .....

* Die Erstattung erfolgt nur gegen Vorlage eines entsprechenden Belegs. Bei Verlust eines Belegs gibt es die Möglichkeit, über einen Ersatzbeleg die Ausgabe erstattet zu bekommen. Die Details sind über die jeweils zuständige Verwaltungseinheit zu erfragen oder können über eine Person mit geschäftsführender Funktion vor Ort geregelt werden. (zum Beispiel 1. Pfarrer:in)