VORLAGE FÜR EINE STELLENAUSSCHREIBUNG

Neue Ehrenamtliche für eine Aufgabe zu gewinnen ist nicht leicht. Je mehr Informationen die potenziellen Kandidaten bekommen, desto besser können sie eine Entscheidung für die Übernahme von Aufgaben in der Kirchengemeinde oder diakonischen Einrichtung fällen. Mit dieser Vorlage wissen Sie, welche Infos Ehrenamtliche benötigen. Auf Seite 2 finden Sie darüber hinaus ein Beispiel aus dem diakonischen Besuchsdienst.

✓ Wir suchen:

Ehrenamtliche Mitarbeiter:innen für: *(Geben Sie hier an, für welchen Bereich Sie Unterstützung suchen.)*

✓ Beschreibung der Tätigkeit:

(Beschreiben Sie möglichst präzise die Aufgaben, die auf die:den Ehrenamtliche:n zukommen. Nennen Sie die Personen, mit denen die:der Ehrenamtliche in Kontakt kommt. Schreiben Sie, warum diese Aufgaben ausgeführt werden müssen. Nennen Sie die Ziele, die Ihre Einrichtung/Gemeinde erreichen möchte.)

✓ Voraussetzungen:

(Nennen Sie an dieser Stelle die persönlichen Voraussetzungen, die ein:e Ehrenamtliche:r mitbringen sollte. Dazu gehören nicht nur Fähigkeiten wie Einfühlungsvermögen oder Erfahrung im Umgang mit Menschen, sondern eventuell auch Führerschein oder polizeiliches Führungszeugnis.)

✓ Einsatzort:

(Von Anfang an muss deutlich werden, wo die ehrenamtliche Mitarbeit stattfinden wird, um spätere Missverständnisse auszuschließen.)

✓ Zeitaufwand:

(Besonders für Berufstätige ist der zu erwartende Zeitaufwand von großer Bedeutung. Seien Sie daher lieber etwas großzügiger bei der Angabe des Zeitaufwandes.)

✓ Wir bieten:

(Zeigen Sie, was Sie Ehrenamtlichen zu bieten haben! Das können Versicherungen, Auslagenerstattung oder auch Danke-Feste für Mitarbeiter sein.)

✓ Unsere Einrichtung:

(Nicht jeder kennt Ihre Gemeinde/Einrichtung. Stellen Sie sich kurz vor!)

✓ Ihre Ansprechpartner:in:

(Bestimmen Sie eine:n Ansprechpartner:in, der:die alle Fragen rund um das ausgeschriebene Ehrenamt beantworten kann. Geben Sie Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse an.)

Diakonie Musterstadt
Musterstraße. 111
404040 Musterstadt

Beispiel für eine Ausschreibung für ein Ehrenamt im diakonischen Besuchsdienst.

✓ Wir suchen:

Ehrenamtliche:r Mitarbeiter:in im Besuchsdienst

✓ Beschreibung der Tätigkeit:

Als Ehrenamtliche:r im diakonischen Besuchsdienst besuchen Sie regelmäßig dieselben alten, kranken oder hilfsbedürftigen Menschen. Sie hören zu, erzählen, lesen vor, gehen spazieren, singen miteinander, beten gemeinsam. Ziel des Besuchsdiensts ist es, den Alltag der Menschen zu bereichern, die nur eingeschränkt am Leben teilnehmen können.

✓ Voraussetzungen:

Einfühlungsvermögen, pädagogisches und soziales Interesse, Erfahrung im Umgang mit Alten/Kindern, Organisationstalent, Microsoft Office-Kenntnisse, Führerschein Klasse B, eigenes Auto, etc.

✓ Einsatzort:

gesamtes Stadtgebiet Musterstadt

✓ Zeitaufwand:

3-5 Stunden pro Woche

✓ Wir bieten:

Auslagenerstattung, Einarbeitung, Begleitung, Fortbildung, Versicherungsschutz (Haftpflicht- und Unfallversicherung), Zertifikat/Praxisbescheinigung

✓ Unsere Einrichtung:

Die Diakonie Musterstadt ist ein evangelischer Wohlfahrtsverband mit xxx Beschäftigten und xxx Ehrenamtlichen. Sie kümmert sich in xx Einrichtungen im Stadtgebiet um hilfsbedürftige Menschen.

✓ Ihre Ansprechpartner:in:

Erika Mustermann
Musterstraße 3a
404040 Musterstraße

Tel: 0202 4545454
Mail: erika.musterfrau@mail.de